

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Академия реализации государственной политики и профессионального
развития работников образования Министерства просвещения Российской
Федерации»
(ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России»)**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Липецкий государственный педагогический
университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского»)**

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник управления развития
дополнительного профессионального
образования



Т.В. Расташанская

« 18 » *август* 2023 г.

**Дополнительная профессиональная программа
(повышение квалификации)**

**ШКОЛА УПРАВЛЕНЦА: УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

**Авторский коллектив
ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России»:
М.В. Кислицина
С.С. Гончарова**

**Авторский коллектив
ФГБОУ ВО «ЛГПУ имени П.П. Семенова-Тян-Шанского»:
М.В. Лазарева, доктор педагогических наук, доцент
Н.В. Федина, кандидат педагогических наук, доцент
Л.М. Звезда, кандидат педагогических наук, доцент**

Раздел 1. Характеристика программы

1.1. Цель реализации программы – совершенствование профессиональных компетенций слушателей в области управления дошкольной образовательной организацией.

1.2. Планируемые результаты обучения:

Руководитель дошкольной образовательной организации

Название профстандарта/ трудовая функция	Трудовое действие	Знать	Уметь
<p>Профстандарт: «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)»/ Управление образовательной деятельностью дошкольной образовательной организации</p>	<p>Руководство деятельностью по реализации образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ, в том числе в сетевой форме.</p> <p>Организация коррекционной работы и инклюзивного образования.</p> <p>Организация разработки и функционирования внутренней системы оценки качества образования.</p> <p>Организация методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам образования.</p>	<p>Законодательство Российской Федерации, региональное законодательство в области дошкольного образования.</p> <p>Подходы, методы и инструменты мониторинга и оценки качества образования</p>	<p>Разрабатывать дорожную карту (план) мероприятий по расширению спектра программ дополнительного образования на бюджетной и внебюджетной основе.</p> <p>Разрабатывать годовую циклограмму внутренней системы оценки качества образования ДОО.</p>
<p>Профстандарт: «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)»/</p>	<p>Обеспечение условий для разработки, апробации и внедрения образовательных инициатив и инноваций</p>	<p>Направления и тенденции развития дошкольного образования в Российской Федерации</p>	<p>Разрабатывать дорожную карту (план) по разработке модели консультационного центра в ДОО.</p>

Управление развитием дошкольной образовательной организации			
Профстандарт: «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)»/ Администрирование деятельности дошкольной образовательной организации	Руководство административной, финансовой и хозяйственной деятельностью в соответствии с учредительными документами ДОО. Обеспечение реализации кадровой политики, осуществление подбора и расстановка кадров в соответствии с уставом ДОО	Теория и практика финансирования дошкольного образования. Основы управления персоналом.	Разрабатывать модель взаимодействия специалистов в образовательном пространстве ДОО.

Заместитель руководителя образовательного учреждения

Должностные обязанности по ЕКС	Знать	Уметь
Организует просветительскую работу для родителей (лиц, их заменяющих). Осуществляет комплектование и принимает меры по сохранению контингента обучающихся (воспитанников, детей) в кружках. Участвует в подборе и расстановке педагогических кадров, организует повышение их квалификации и профессионального мастерства. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса и управления образовательным учреждением.	Законодательство Российской Федерации, региональное законодательство в области дошкольного образования Направления и тенденции развития дошкольного образования в Российской Федерации Подходы, методы и инструменты мониторинга и оценки качества образования Теория и практика финансирования дошкольного образования Основы управления персоналом	Разрабатывать дорожную карту (план) мероприятий по расширению спектра программ дополнительного образования на бюджетной и внебюджетной основе Разрабатывать дорожную карту (план) по разработке модели консультационного центра в ДОО Разрабатывать модель взаимодействия специалистов в образовательном пространстве ДОО Разрабатывать годовую циклограмму внутренней системы оценки качества образования ДОО

1.3. Категория слушателей: руководители (директор, заведующий, начальник) дошкольных образовательных организаций; заместители руководителя (директора, заведующей, начальника); старшие воспитатели дошкольных образовательных организаций/дошкольных групп общеобразовательных организаций.

1.4. Форма обучения: очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий.

1.5. Трудоемкость программы: 36 ч.

Раздел 2. Содержание программы
2.1. Учебный (тематический) план

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Всего, час.	Виды внеаудиторных занятий, учебных работ		Самостоятельная работа	Формы контроля
			Лекции	Интерактивное занятие		
	Входной контроль	1			1	Тест № 1
1.	Модуль 1. Обновление содержания дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО					
1.1.	Особенности организации образовательного процесса в ДОО в соответствии с ФОП ДО	2	2			
1.2.	Обеспечение реализации Программы воспитания ДОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания	2	2			
1.3.	Особенности содержания образования детей дошкольного возраста, в том числе детей с ОВЗ, детей-инвалидов, в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО	2	2			
1.4.	Обеспечение реализации просветительского направления деятельности педагогического коллектива ДОО	4	2	1	1	Тест № 2
2.	Модуль 2. Управление ресурсами ДОО					
2.1.	Управление финансово-хозяйственной деятельностью ДОО	5	2	2	1	Практическая работа № 1
2.2.	Управление системой развития кадрового потенциала в ДОО	2		2		Кейс
2.3.	Управление формированием личностно-развивающей образовательной среды ДОО и развитием личностного потенциала дошкольников	3		2	1	
3.	Модуль 3. Управление процессами в ДОО					

3.1.	Управление инновационной деятельностью в ДОО	2		2		
3.2.	Организационно-управленческие модели инклюзивного образования	2		2		Практическая работа № 2
4.	Модуль 4. Управление взаимодействием ДОО с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами					
4.1.	Социальное партнерство как ресурс развития ДОО	3		2	1	
4.2.	Организация и управление деятельностью консультационных центров в ДОО	3		2	1	Практическая работа № 3
5.	Модуль 5. Управление результатами деятельности ДОО					
5.1.	Особенности оценки качества дошкольного образования	2		2		
5.2.	Внутренняя система оценки качества ДОО	2		1	1	Практическая работа № 4
6.	Выходной (итоговый) контроль	1			1	Тест № 3
7.	Итоговая аттестация					по совокупности выполненных работ
	ИТОГО	36	10	18	8	

2.2. Рабочая программа.

Входной контроль (самостоятельная работа – 1 ч.)

Самостоятельная работа. Входной контроль проводится в форме тестирования (тест № 1) по вопросам управления дошкольной образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО.

Модуль 1. Обновление содержания дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.

Тема 1.1. Особенности организация образовательного процесса в ДОО в соответствии с ФОП ДО (лекция – 2 ч.)

Лекция. Структура ФОП ДО: общие положения, целевой, содержательный и организационный разделы. Ключевые изменения во ФГОС ДО. Особенности организации образовательного процесса ДОО в соответствии с ФОП ДО: вариативные формы, способы, методы и средства реализации образовательной программы, особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик, способы и направления поддержки детской инициативы. Условия реализации образовательной программы (психолого-педагогические, кадровые, материально-технические). Особенности разработки части, формируемой участниками образовательных отношений.

Тема 1.2. Обеспечение реализации Программы воспитания ДОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания (лекция – 2 ч.)

Лекция. Понятия «духовно-нравственные ценности российского народа», «исторические традиции» и «национально-культурные традиции». Особенности реализации федеральной рабочей программы воспитания в ДОО. Практическое руководство «Воспитателю о воспитании». Формы взаимодействия участников воспитательного процесса — педагогов, детей и их родителей (законных представителей). Проекты воспитательной направленности, позволяющие эффективно решать задачи приобщения детей к ценностям российского общества.

Тема 1.3. Особенности содержания образования детей дошкольного возраста, в том числе детей с ОВЗ, детей-инвалидов, в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО (лекция – 2 ч.)

Лекция. Нормативные правовые документы, регламентирующие содержание образования детей дошкольного возраста, в том числе детей с ОВЗ, детей-инвалидов. Специфические принципы и подходы к формированию ФОП и ФАОП, направленные на обеспечение качественного образования и равных стартовых возможностей детей дошкольного возраста, в том числе, детей с ОВЗ и детей-инвалидов.

Тема 1.4. Обеспечение реализации просветительского направления деятельности педагогического коллектива ДОО (лекция – 2 ч., практическое занятие – 1 ч., самостоятельная работа – 1 ч.)

Лекция. Просветительская деятельность: теория вопроса. Роль семьи и семейного воспитания в современном обществе. Нормативные правовые основы просветительской деятельности. Организация и содержание просветительской деятельности в ДОО. Традиционные и инновационные формы и методы просветительской деятельности ДОО с родителями.

Практическое занятие. Составление плана мероприятий ДОО по направлению «Просветительская деятельность».

Самостоятельная работа. Изучение материалов по теме. Выполнение теста № 2 по модулю 1.

Модуль 2. Управление ресурсами ДОО

Тема 2.1. Управление финансово-хозяйственной деятельностью ДОО (лекция – 2 ч., практическое занятие – 2 ч.)

Лекция. Планирование финансово-хозяйственной деятельности (далее – ФХД) ДОО. Нормативные правовые акты, регулирующие ФХД ДОО (государственное (муниципальное) задание, план ФХД). Облачные технологии и «большие данные» в ФХД ДОО. Особенности осуществления закупочной деятельности. Отчет о результатах деятельности ДОО как средство внутренней оценки качества ФХД. Планирование и прогнозирование плана ФХД ДОО на финансовый и календарный год. Привлечение внебюджетных средств от организации дополнительных платных образовательных услуг.

Практическое занятие. Управление формированием контингента воспитанников образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, в условиях демографической ситуации (влияния внешних факторов динамики, в том числе роста/снижения контингента). Организация деятельности по выявлению и удовлетворению образовательных потребностей дошкольников.

Выполнение практической работы № 1 «Разработка дорожной карты (плана) мероприятий по расширению спектра программ дополнительного образования на бюджетной и внебюджетной основе».

Тема 2.2. Управление системой развития кадрового потенциала в ДОО (практическое занятие – 2 ч.)

Практическое занятие. Кадровый ресурс ДОО. Развитие корпоративной культуры, имидж работника и ДОО. Обеспечение безопасных и комфортных условий труда. Система развития кадрового потенциала в ДОО. Целевая модель наставничества в ДОО. Решение практико-ориентированных заданий.

Тема 2.3. Управление формированием личностно-развивающей образовательной среды ДОО и развитием личностного потенциала дошкольников (практическое занятие – 2 ч., самостоятельная работа – 1 ч.)

Практическое занятие. Основные задачи управления формированием личностно-развивающей образовательной среды ДОО. Формирование комфортного и безопасного образовательного пространства, способствующего развитию детей (схемы многофункционального зонирования). Управление процессом проектирования.

Самостоятельная работа. Разработка проектов по преобразованию предметно-пространственного компонента личностно-развивающей образовательной среды (на примере своей образовательной организации).

Модуль 3. Управление процессами в ДОО.

Тема 3.1. Управление инновационной деятельностью ДОО (практическое занятие – 2 ч.)

Практическое занятие. Процессная модель в управлении организацией: характеристики, структура, применение в управлении ДОО. Метод Хосин Канри (Hoshin Kanri) «Стратегия на одном листе».

Тема 3.2. Организационно-управленческие модели инклюзивного образования (практическое занятие – 2 ч.)

Практическое занятие. Модели взаимодействия участников образовательных отношений при реализации инклюзивного образования. Создание условий для обеспечения психолого-педагогического сопровождения детей дошкольного возраста. Организация развивающей предметно-пространственной среды как условие реализации инклюзивного образования.

Выполнение практической работы № 2 «Разработка модели взаимодействия специалистов в образовательном пространстве ДОО».

Модуль 4. Управление взаимодействием ДОО с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами

Тема 4.1. Социальное партнерство как ресурс развития ДОО (практическое занятие – 2 ч., самостоятельная работа – 1 ч.)

Практическое занятие. Понятие и функциональная роль социального партнерства в современном дошкольном образовании. Нормативные правовые основы взаимодействия образовательного учреждения с социальными партнерами. Создание модели сетевого взаимодействия, форм и методов согласования интересов социальных

групп для обеспечения их конструктивного взаимодействия. Разработка программы социального партнёрства ДОО с участниками отношений в сфере образования (из опыта работы ДОО).

Самостоятельная работа. Изучение материалов по теме.

Тема 4.2. Организация и управление деятельностью консультационных центров в ДОО (практическое занятие – 2 ч., самостоятельная работа – 1 ч.)

Практическое занятие. Консультационные центры в ДОО как ресурс для обеспечения взаимодействия между участниками образовательных отношений. Модели консультационных центров. Этапы реализации проекта по созданию консультационного центра (из опыта работы ДОО).

Самостоятельная работа. Выполнение практической работы № 3 «Разработка модели консультационного центра в ДОО».

Модуль 5. Управление результатами деятельности ДОО.

Тема 5.1. Особенности оценки качества дошкольного образования (практическое занятие – 2 ч.)

Практическое занятие. Общие подходы к оцениванию качества дошкольного образования на федеральном, региональном и муниципальном уровнях. Модели оценивания объектов мониторинга качества дошкольного образования. Требования к инструментарию мониторинга качества дошкольного образования. Разработка алгоритма деятельности управленческой команды ДОО на единой информационной платформе мониторинга качества дошкольного образования федерального уровня (МКДО).

Тема 5.2. Внутренняя система оценки качества ДОО (практическое занятие – 1 ч., самостоятельная работа – 1 ч.)

Практическое занятие. Проектирование системы оценки качества образования. Подходы к оценочной деятельности, определение комплекса форм и методов оценки качества образования ДОО. Внутренняя система оценки качества образования как основа получения информации о состоянии качества образования ДОО и формирования системы принятия управленческих решений, составление годовой циклограммы. Инструментарий мониторинга качества дошкольного образования федерального уровня как инструмент проведения внутренней экспертизы качества дошкольного образования.

Самостоятельная работа. Выполнение практической работы № 4 «Разработка годовой циклограммы внутренней системы оценки качества образования ДОО».

Выходной (итоговый) контроль (самостоятельная работа – 1 ч.)

Самостоятельная работа. Выходной (итоговый) контроль проводится в форме тестирования (тест № 3) по вопросам управления дошкольной образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО.

Итоговая аттестация проводится по совокупности выполненных работ: тестов №№ 2 и 3, практических работ №№ 1 – 4.

Раздел 3. Формы аттестации и оценочные материалы

Программой предусмотрены входной, текущий и выходной контроль (итоговый тест), промежуточная и итоговая аттестации.

Входной контроль.

Форма: тестирование. (Тест № 1).

Описание, требование к выполнению:

Тест № 1 включает 10 заданий различных типов и уровней сложности: задание с одним вариантом правильного ответа (базовый уровень сложности; направлен на выявление знаний) – 6 (максимальный балл – 6), задание с выбором нескольких вариантов правильного ответа (повышенный уровень сложности (направлен на выявление умений применять знания в типичных ситуациях) – 2 (максимальный балл – 2), задание на установление соответствия (высокий уровень сложности, направлен на выявление умений применять знания в нестандартных ситуациях) – 2 (максимальный балл – 2).
Время выполнения заданий теста № 1 – 45 минут.

Критерии оценивания:

Каждый правильный ответ на вопрос тестирования оценивается в 1 балл. Максимальное количество баллов – 10.

Количество попыток – 1.

Примеры заданий.

Задание с одним вариантом правильного ответа.

Укажите, какое из направлений обучения и воспитания детей направлено на «формирование целостной картины мира, представлений об объектах окружающего мира, их свойствах и отношениях» (*выберите верный ответ*).

- 1) социально-коммуникативное развитие
- 2) познавательное развитие
- 3) речевое развитие
- 4) художественно-эстетическое развитие

Задание с выбором нескольких вариантов правильных ответов.

Выберите **все** позиции, которые должна быть представлены в Содержательном разделе образовательной программы дошкольного образования.

- 1) пояснительная записка
- 2) описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников
- 3) описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка
- 4) характеристики особенностей развития детей раннего и дошкольного возраста
- 5) особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников

Задание на установление соответствия.

Установите соответствие между названиями условий реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – Программа) и их описанием.

Условия	Описание
А) Психолого-педагогические	1) профессиональное развитие педагогических и руководящих работников

Б) Кадровые	2) оснащение помещений развивающей предметно-пространственной средой
В) Материально-технические	3) построение образовательной деятельности на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка и учитывающего социальную ситуацию его развития
Г) Финансовые	4) обеспечение возможности выполнения требований ФГОС ДОО к условиям реализации и структуре Программы

Выходной (итоговый) контроль.

Форма: тестирование (Тест № 3).

Описание, требование к выполнению:

Тест № 3 включает 10 заданий различных типов и уровней сложности: задание с одним вариантом правильного ответа (базовый уровень сложности; направлен на выявление знаний) – 6 (максимальный балл – 6), задание с выбором нескольких вариантов правильного ответа (повышенный уровень сложности (направлен на выявление умений применять знания в типичных ситуациях) – 2 (максимальный балл – 2), задание на установление соответствия (высокий уровень сложности, направлен на выявление умений применять знания в нестандартных ситуациях) – 2 (максимальный балл – 2).
Время выполнения заданий теста № 3 – 45 минут.

Критерии оценивания:

Каждый правильный ответ на вопрос тестирования оценивается в 1 балл. Максимальное количество баллов – 10.

Тест считается выполненным успешно при верном ответе не менее, чем на 6 вопросов (60% выполнения теста).

Количество попыток – 3.

Примеры заданий.

Задание с одним вариантом правильного ответа.

Укажите планируемые результаты реализации ФОП ДО, которые должен освоить ребенок к 6 годам (*выберите один верный ответ*).

- 1) ребенок проявляет себя в разных видах музыкальной, изобразительной, театрализованной деятельности, используя выразительные и изобразительные средства
- 2) ребенок принимает активное участие в праздничных программах и их подготовке
- 3) ребенок принимает игровую задачу в играх с правилами, проявляет интерес к результату, выигрышу
- 4) ребенок самостоятелен в самообслуживании

Задание с выбором нескольких вариантов правильных ответов.

Из предложенного перечня выберите **все** основные принципы дошкольного образования.

- 1) поддержка инициативы детей в различных видах деятельности
- 2) развитие индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности

- 3) формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни
- 4) учет этнокультурной ситуации развития детей
- 5) приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства

Задание на установление соответствия.

Установите соответствие между планируемыми результатами освоения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО) и возрастным диапазоном детей.

Возрастной диапазон дошкольника	Планируемый результат освоения ФОП ДО
А) к 4 годам	1) ребенок проявляет доступный возрасту самоконтроль, способен привлечь внимание других детей и организовать знакомую подвижную игру
Б) к 5 годам	2) ребенок знает об объектах ближайшего окружения: о родном населенном пункте, его названии, достопримечательностях и традициях
В) к 6 годам	3) у ребенка сформированы основные психофизические и нравственно-волевые качества
Г) на этапе завершения освоения ФОП ДО (к концу дошкольного возраста)	4) ребенок самостоятелен в самообслуживании

Текущий контроль

Текущий контроль проводится в форме выполнения практико-ориентированных заданий.

Модуль 2. Управление ресурсами ДОО. Тема 2.2. Управление системой развития кадрового потенциала в ДОО.

Описание, требования к выполнению: слушатель знакомится с предложенной ситуацией, произошедшей в ДОО, и формулирует управленческое решение. Задание выполняется в Цифровой экосистеме ДПО.

Пример задания:

Ознакомьтесь с ситуацией и сформулируйте управленческое решение.

Ситуация. Воспитатель, работающая несколько месяцев в две смены, написала заявление об увольнении по собственному желанию с указанием в качестве причины отсутствие условий для полноценного отдыха и подготовки к занятиям. Вакансия воспитателя свободна уже несколько месяцев, но за это время не было ни одного обращения о трудоустройстве. Рядом с детским садом находится педагогический ВУЗ, в котором обучаются студенты профиля «Дошкольное образование». Студентка 3 курса данного вуза обратилась с желанием трудоустроиться. Какая проблема затронута в данной ситуации? Ваши действия?

Критерии оценивания: для каждой ситуации предусмотрен эталонный ответ. Управленческое решение формируется в цифровом сервисе посредством последовательного выполнения коротких заданий. При выборе неверного ответа

слушателю предлагается ознакомиться с разъяснениями и вернуться к выполнению задания.

Количество попыток: не ограничено.

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация включает в себя выполнение Теста № 2 и практических работ № 1 – 4.

Модуль 1. Обновление содержания дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.

Форма: тестирование (Тест № 2).

Тест № 2 включает 10 заданий различных типов и уровней сложности: задание с одним вариантом правильного ответа (базовый уровень сложности; направлен на выявление знаний) – 6 (максимальный балл – 6), задание с выбором нескольких вариантов правильного ответа (повышенный уровень сложности (направлен на выявление умений применять знания в типичных ситуациях) – 2 (максимальный балл – 2), задание на установление соответствия (высокий уровень сложности, направлен на выявление умений применять знания в нестандартных ситуациях) – 2 (максимальный балл – 2).
Время выполнения заданий теста № 2 – 45 минут.

Критерии оценивания:

Каждый правильный ответ на вопрос тестирования оценивается в 1 балл. Максимальное количество баллов – 10.

Тест считается выполненным успешно при верном ответе не менее, чем на 6 вопросов (60% выполнения теста).

Количество попыток – не ограничено.

Примеры заданий.

Задание с одним правильным вариантом ответа.

Укажите, к какому свойству развивающей предметно-пространственной среды (далее – РППС) относится утверждение «возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от образовательной ситуации, в том числе от меняющихся интересов и возможностей детей». Выберите один верный ответ.

- 1) насыщенность РППС
- 2) трансформируемость РППС
- 3) полифункциональность РППС
- 4) вариативность РППС

Задание с выбором нескольких правильных ответов.

Выберите из приведенного перечня все виды образовательной деятельности, осуществляемой во второй половине дня в ДОО.

- 1) оздоровительные и закаливающие процедуры
- 2) чтение художественной литературы
- 3) проведение зрелищных мероприятий
- 4) наблюдения за объектами и явлениями природы
- 5) работа с родителями (законными представителями)

Задание на установление соответствия.

Установите соответствие между названиями направлений воспитания и целями воспитания указанных направлений согласно федеральной рабочей программе воспитания.

Направление воспитания	Цель
А) Патриотическое	1) способствовать становлению у ребенка ценностного отношения к красоте.
Б) Эстетическое	2) содействовать формированию у ребенка личностной позиции наследника традиций и культуры, защитника Отечества и творца (созидателя), ответственного за будущее своей страны
В) Физическое и оздоровительное	3) формирование ценностного отношения детей к семье, другому человеку, развитие дружелюбия, умения находить общий язык с другими людьми
Г) Социальное	4) формирование ценностного отношения детей к здоровому образу жизни, овладение элементарными гигиеническими навыками и правилами безопасности

Модуль 2. Управление ресурсами ДОО. Тема 2.1. Управление финансово-хозяйственной деятельностью ДОО.

Форма: практическая работа.

Описание, требования к выполнению:

Практическая работа № 1 «Разработка дорожной карты (плана) мероприятий по расширению спектра программ дополнительного образования на бюджетной и внебюджетной основе (на примере своей ДОО)». Практическая работа выполняется в соответствии с заданием и требованиями к выполнению.

Критерии оценивания: выполнение каждого параметра оценивается 1 баллом. Максимальное количество баллов – 4. Работа считается выполненной, если слушатель набирает не менее 3 баллов.

Оценивание: при достижении слушателем порогового значения «зачет»; во всех остальных случаях – «незачет».

Требования к выполнению: представлены в таблице.

Параметры	Баллы
1. Проведён анализ основных направлений дополнительного образования (заполнена предложенная форма)	1
2. Проведён анализ внутренних ресурсов ДОО (заполнена предложенная форма)	1
3. Составлена дорожная карта (план) мероприятий по расширению спектра программ дополнительного образования на бюджетной и внебюджетной основе.	1
4. Документ не содержит грамматических ошибок.	1
5. Любой из параметров выполнен не в полном объёме или не выполнен совсем	0
ИТОГО	4

Пример задания:

1. Просмотрите видеозапись консультации по выполнению практической работы (ссылка на видеозапись размещается в личных кабинетах слушателей в Цифровой экосистеме ДПО).

2. Проанализируйте основные направления дополнительного образования, реализуемые в вашей ДОО: количество программ по каждому направлению для разных возрастных групп, реализуемых на бюджетной и внебюджетной основе; списочный состав групп дополнительного образования, реализуемого на бюджетной основе, и посещаемость (на основе анализа программ, представленных на портале персонифицированного дополнительного образования www.pfdo.ru в регионе расположения ДОО).
3. Определите направления и новые программы дополнительного образования, которые ваша ДОО может предложить для дошкольников с 01 сентября 2023 – 2024 уч.г.
4. Проанализируйте внутренние ресурсы ДОО (кадровые, материально-технические, финансовые) на предмет возможности реализации новых программ дополнительного образования.
5. Составьте дорожную карту (план) мероприятий по расширению спектра программ дополнительного образования на бюджетной и внебюджетной основе.
6. Документ с выполненными заданиями прикрепите в личном кабинете Цифровой экосистемы ДПО.

Модуль 3. Управление процессами в ДОО. Тема 3.2. Организационно-управленческие модели инклюзивного образования.

Форма: практическая работа.

Описание, требования к выполнению:

Практическая работа № 2 «Разработка модели взаимодействия специалистов в образовательном пространстве ДОО (на примере своей ДОО)». Практическая работа выполняется в соответствии с заданием и требованиями к выполнению.

Критерии оценивания: выполнение каждого параметра оценивается 1 баллом. Максимальное количество баллов – 5. Работа считается выполненной, если слушатель набирает не менее 3 баллов.

Оценивание: при достижении слушателем порогового значения «зачет»; во всех остальных случаях – «незачет».

Требования к выполнению: представлены в таблице.

Параметры	Баллы
1. Описательная часть содержит формулировки цели и задач взаимодействия специалистов ДОО.	1
2. Описательная часть содержит функциональные обязанности всех специалистов, указанных в модели.	1
3. Описательная часть содержит перечень форм взаимодействия специалистов.	1
4. Представлен график (циклограмма) взаимодействия специалистов.	1
5. Документ не содержит грамматических ошибок.	1
6. Любой из параметров выполнен не в полном объёме или не выполнен совсем	0
ИТОГО	5

Пример задания:

1. Просмотрите видеозапись консультации по выполнению практической работы (ссылка на видеозапись размещается в личных кабинетах слушателей в Цифровой экосистеме ДПО).

2. Подготовьте документ, включающий в себя:
 - описательную часть (указаны цель и задачи взаимодействия специалистов; функциональные обязанности специалистов в рамках взаимодействия; перечень форм взаимодействия);
 - график (циклограмму) взаимодействия специалистов.
3. Документ с выполненным заданием прикрепите в личном кабинете Цифровой экосистемы ДПО.

Модуль 4. Управление взаимодействием ДОО с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами. Тема 4.2. Организация и управление деятельностью консультационных центров в ДОО.

Форма: практическая работа.

Описание, требования к выполнению:

Практическая работа № 3 «Составление дорожной карты (плана) по разработке модели консультационного центра в ДОО». Практическая работа выполняется в соответствии с заданием и требованиями к выполнению.

Критерии оценивания: выполнение каждого параметра оценивается 1 баллом. Максимальное количество баллов – 6. Работа считается выполненной, если слушатель набирает не менее 4 баллов.

Оценивание: при достижении слушателем порогового значения «зачет»; во всех остальных случаях – «незачет».

Требования к выполнению: представлены в таблице.

Параметры	Баллы
1. В предложенной форме в столбце «Мероприятия» внесено не менее двух мероприятий по каждому направлению	1
2. В столбце «Сроки» указаны конкретные даты или периоды по каждому мероприятию	1
3. В столбце «Ответственное лицо» указана конкретная должность специалиста ДОО по каждому мероприятию	1
4. В столбце «Ресурсы» указаны не менее 1 внутреннего и 1 привлекаемого ресурсов по каждому мероприятию	1
5. В столбце «Риски» указаны не менее двух рисков по каждому направлению	1
6. Документ не содержит грамматических ошибок	1
7. Любой из параметров выполнен не в полном объеме или не выполнен совсем	0
ИТОГО	6

Пример задания:

1. Просмотрите видеозапись консультации по выполнению практической работы (ссылка на видеозапись размещается в личных кабинетах слушателей в Цифровой экосистеме ДПО).
2. Заполните предложенную форму.

ФИО слушателя _____
ДОО _____
Регион _____
Форма оказания консультационных услуг (очная, дистанционная, выездная, диспетчерская)

№ п/п	Направление	Мероприятия	Сроки	Ответственное лицо	Ресурсы	Риски
1.	Нормативная правовая база	Укажите не менее двух мероприятий		Укажите должность ответственного лица	Укажите ресурсы (внутренние и привлекаемые)	Укажите не менее двух рисков
2.	Материально-техническое обеспечение	Укажите не менее двух мероприятий		Укажите должность ответственного лица	Укажите ресурсы (внутренние и привлекаемые)	Укажите не менее двух рисков
3.	Кадровые ресурсы	Укажите не менее двух мероприятий		Укажите должность ответственного лица	Укажите ресурсы (внутренние и привлекаемые)	Укажите не менее двух рисков
4.	Методическое обеспечение	Укажите не менее двух мероприятий		Укажите должность ответственного лица	Укажите ресурсы (внутренние и привлекаемые)	Укажите не менее двух рисков
5.	Информационное	Укажите не менее двух мероприятий		Укажите должность ответственного лица	Укажите ресурсы (внутренние и привлекаемые)	Укажите не менее двух рисков

3. Документ с выполненным заданием прикрепите в личном кабинете Цифровой экосистемы ДПО.

Модуль 5. Управление результатами деятельности ДОО. Тема 5.2. Внутренняя система оценки качества ДОО.

Форма: практическая работа.

Описание, требования к выполнению:

Практическая работа № 4 «Разработка годовой циклограммы внутренней системы оценки качества образования ДОО». Практическая работа выполняется в соответствии с заданием и требованиями к выполнению.

Критерии оценивания: выполнение каждого параметра оценивается 1 баллом. Максимальное количество баллов – 4. Работа считается выполненной, если слушатель набирает не менее 3 баллов.

Оценивание: при достижении слушателем порогового значения «зачет»; во всех остальных случаях – «незачет».

Требования к выполнению: представлены в таблице.

Параметры	Баллы
1. В циклограмме выделены не менее трёх направлений ВСОКО.	1
2. В каждом из представленных направлений ВСОКО указано не менее двух объектов	1
3. Таблица заполнена полностью.	1
4. Документ не содержит грамматических ошибок.	1
5. Любой из параметров выполнен не в полном объёме или не выполнен совсем	0
ИТОГО	4

Пример задания:

1. Просмотрите видеозапись консультации по выполнению практической работы (ссылка на видеозапись размещается в личных кабинетах слушателей в Цифровой экосистеме ДПО).
2. Заполните предложенную форму.

Объект ВСОКО	Показатель, характеризующий объект ВСОКО	Методы и средства сбора первичных данных	Периодичность сбора данных	Представление данных	Лица, осуществляющие ОКО	Ответственные должностные лица

3. Документ с выполненным заданием прикрепите в личном кабинете Цифровой экосистемы ДПО.

Итоговая аттестация

Форма: зачет.

Описание, требования к выполнению:

Итоговая аттестация включает в себя выполнение практических работ №№ 1 – 4 и тестов №№ 2 – 3 с оценкой не ниже «зачет».

Критерии оценивания: зачет/незачет.

Количество попыток – 1.

4. Организационно-педагогические условия реализации программы

4.1. Организационно-методическое и информационное обеспечение программы.

Нормативные документы

1. Указ Президента Российской Федерации от 29.05.2017 № 240 «О проведении в Российской Федерации в 2018–2027 гг. Десятилетия детства».
2. Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации».
3. Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей».
4. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».
5. Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года».
6. Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Основы государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей».
7. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
8. Постановление Правительства РФ от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».
9. Распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года».

10. Распоряжение Правительства РФ от 04.09.2014 № 1726-р «Концепции развития дополнительного образования детей».
11. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
12. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования».
13. Приказ Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».
14. Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования в образовательной организации».
15. Распоряжение Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».
16. Письмо Минпросвещения России от 23.01.2020 № МР-42/02 «О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»).
17. Письмо Минпросвещения России от 13.02.2023 № ТВ-413/03 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования содержание»).
18. Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».

Литература

1. Зверева О.Л. Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями: учеб. пособие / О.Л. Зверева. – Ростов н/Д: Феникс, 2020. – 157 с.
2. Зверева О.Л., Кротова Т.В. Общение педагога с родителями в ДОУ: Методические рекомендации. – М.: ТЦ Сфера, 2019. – 112 с.
3. Иванова Е.В. Методическое пособие Новая среда: Как менять образовательное пространство школ и детских садов / Е.В. Иванова, И.А. Виноградова, Е.М. Барсукова. — М.: Альпина ПРО, 2022. — 188 с.
4. Комарова О., Солонченко С. Как организовать виртуальное общение с родителями: 6 способов // Справочник старшего воспитателя. – 2018. – № 2. – С. 44–48.
5. Молчанов С.Г. Практика построения «программы развития» // Инновационное развитие профессионального образования. 2018. №1 (17). URL:

Дополнительная литература

1. Концепция МКДО Российской Федерации / И.Е.Федосова. – Москва: Издательство «Национальное образование», 2021.Андерсен Бьёрн. Бизнес-процессы. Инструменты совершенствования /Пер. с англ. С.В. Ариничева /Науч. ред. Ю.П. Адлер. - М.: РИА «Стандарты и качество», 2003. - 272 с.
2. Балалиева О.В. Социальное партнерство как организационная инновация дошкольного образовательного учреждения // Научные исследования в образовании. - 2009. - № 5. - С. 16-19.
3. Бережливое производство: Как избавиться от потерь и добиться процветания вашей компании / Джеймс Вумек, Дэниел Джонс; Пер. с англ. — 7-е изд. — М.: Альпина Паблишер, 2013. — 472 с.
4. Бережнова О.В., Тимофеева Л.Л. Оценка профессиональной деятельности педагога детского сада. М.: ИД «Цветной мир», 2014.
5. Буева И. Социальное партнерство. Детский сад и дополнительное образование // Дошкольное воспитание. 2008. № 7. С. 30-31.
6. Быкадорова Н. К. Детская библиотека и дошкольные образовательные учреждения: социальное партнерство в интересах детей: воспитание дошкольников // Новая библиотека. – 2007. - N 3. - С. 21-24.
7. Евдокимова Е.С. Педагогическая поддержка семьи в воспитании дошкольников: Учебно-методическое пособие. – М.: ТЦ Сфера, 2019. – 112 с.
8. Едакова И.Б. К вопросу об оценке качества дошкольного образования в условиях введения ФГОС / И.Б. Едакова // Начальная школа плюс до и после. - 2013. - № 12.
9. Инновационные формы взаимодействия ДООУ с семьей / Авт.-сост. Н.М. Сертакова. – Волгоград: Учитель, 2015. – 203 с.
10. Комарова Е.С. Процедуры оценки качества дошкольного образования / Е.С. Комарова // Справочник руководителя дошкольного учреждения. – 2015. - № 11.
11. Конончук О.Ю. Навстречу друг другу. Психолого-педагогическая программа по работе с родителями. – М.: ТЦ Сфера, 2019. – 112 с.
12. Косарецкий С.Г. Развитие организационно-правовых форм социального и частно-государственного партнерства в дошкольном образовании // Справочник руководителя дошкольного учреждения. - 2011. - N 4. - С. 17-20.
13. Москвитина Е.П., Юревич С.Н. Особенности социального партнёрства в системе дошкольного образования // Международный студенческий научный вестник. – 2017. – № 4-3.
14. Сафонова О.А. Технология и эффекты независимой системы оценки качества дошкольного образования/ Управление дошкольным образовательным учреждением. – 2015 г. - № 4.
15. Селиверстова И.А. Принципы вовлечения родительской общественности в процессы оценки качества дошкольного образования / И.А. Селиверстова // Профессиональный проект: идеи, технологии, результаты: научный журнал. – Москва – Челябинск: ООО «Профессиональный проект», 2017. - № 1 (26).
16. Скоролупова О.А. Качество дошкольного образования: концептуальные подходы к определению и оценке // О.А. Скоролупова, Н.В. Федина // Дошкольное воспитание. – 2012. - № 2.

17. Современные формы вовлечения родителей в образовательный процесс ДОО: мастер-классы, проекты, целевые прогулки, спортивные праздники, развлечения, дистанционные проекты, электронная газета: методическое пособие / Под ред. В.А. Деркунской. – СПб: ДЕТСТВО-ПРЕСС, 2018. – 224 с. (Методический комплект программы «Детство»).
18. Сокерин Петр Олегович. Применение облачных технологий в бухгалтерском учете // Молодежный сборник научных статей «Научные стремления». 2019. №25. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/primeneniye-oblachnyh-tehnologiy-v-buhgalterskom-uchete> (дата обращения: 05.04.2023).
19. Степанов Е.Н. Личностно-ориентированный подход в работе педагога: разработка и использование / Е.Н. Степанов – М.: ТЦ Сфера, 2003. - 128с.
20. Ротер М. Учитесь видеть бизнес-процессы. Практика построения карт потоков создания ценности / М. Ротер, Д. Шук ; пер. Г. Муравьевой. - 4-е изд. - Москва: Альпина Паблишер, 2016. - 136 с.
21. Томас Джексон «Хосин канри: как заставить стратегию работать». Пер. с англ. – М.: Институт комплексных стратегических исследований, 2008. – 248с.
22. Ясвин В.А. Образовательная среда: от моделирования к проектированию — М.: Смысл, 2001. — 365 с.

Интернет-ресурсы:

1. Портал персонифицированного дополнительного образования [Электронный ресурс]. URL: <https://pfdo.ru/> (Дата обращения 05.04.2023).

4.2. Материально-технические условия реализации программы.

Технические средства обучения.

Компьютерное и мультимедийное оборудование; видео- и аудиовизуальные средства обучения. Наличие доступа слушателей к информационно-телекоммуникационной сети Интернет.